


# SYARAT PEMBUATAN KARTU KUNING

1. FOTO COPY KTP (BERDOMISILI TIMIKA)
2. FOTO COPY IJAZAH TERAKHIR
3. PAS FOTO 3 X 4 SEBANYAK DUA LEMBAR
4. PEMOHON HARUS HADIR (TIDAK BOLEH DIWAKILKAN)

 **PEMERINTAH KABUPATEN MIMIKA** AK/I  
**DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

**KARTU TANDA PENCARI KERJA**

NO. PENCAKER :

NO. PENDUDUK :

Ketentuan :

1. Kartu ini berlaku untuk melamar pekerjaan
2. Bila ada perubahan data / keterangan lainnya atau telah mendapat pekerjaan harap segera melapor
3. Apabila pencari kerja yang bersangkutan telah diterima kerja pada instansi / perusahaan menerima, agar mengembalikan AK/I ini kepada Dinas Tenaga Kerja.
4. Kartu ini berlaku selama 2 tahun, dengan keharusan melapor setiap 6 bulan sekali terhitung sejak tanggal pendaftaran.
5. Apabila dikemudian hari terbukti memberikan keterangan yang tidak benar dan atau memiliki lebih dari satu AK/I maka akan dituntut dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pas  
Photo

Laporan	Tgl - Bl - Th	Ttd. Petugas ( Cantumkan NIP )	Paraf
Pertama			
Kedua			
Ketiga			

Diterima di : .....

T.M.T : .....