



LAPORAN KEUANGAN

**PT MIMIKA ABADI SEJAHTERA PERSERODA
(PT MAS)**

TAHUN BUKU 2025

PT MIMIKA ABADI SEJAHTERA**LAPORAN POSISI KEUANGAN****31 Desember 2025***(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

	<u>Catatan</u>	<u>2025</u>
ASET		
Aset Lancar		
Kas dan Setara Kas	4.	Rp 1.664.107.865,27
Piutang	5.	Rp 1.118.750,00
Jumlah Aset Lancar		Rp 1.665.226.615,27
Aset Tidak Lancar		
Aset Tetap – Bersih	6.	Rp 100.202.624,96
Uang Muka Pembelian Aset Tetap	7.	Rp 9.851.000,00
Jumlah Aset Tidak Lancar		Rp 110.053.624,96
JUMLAH ASET		Rp 1.775.280.240,23
KEWAJIBAN DAN EKUITAS		
KEWAJIBAN		
Hutang Pajak	8.	Rp 17.922.500,00
Hutang Lain	9.	Rp 165.000,00
JUMLAH KEWAJIBAN		Rp 18.087.500,00
EKUITAS		
Modal Disetor	10.	Rp 2.500.000.000,00
Laba Ditahan / (Akumulasi Defisit)		Rp -
Laba / (Rugi) Tahun Berjalan		Rp (742.807.259,77)
JUMLAH EKUITAS		Rp 1.757.192.740,23
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		Rp 1.775.280.240,23

PT MIMIKA ABADI SEJAHTERA**LAPORAN LABA RUGI****Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025***(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)*

	<u>Catatan</u>	<u>2025</u>
PENDAPATAN DAN PENGHASILAN		
Pendapatan	11.	Rp -
JUMLAH PENDAPATAN		Rp -
BEBAN USAHA		
Beban Umum dan Administrasi	12.	Rp 627.004.904,00
Beban Operasional	13.	Rp 116.279.229,00
JUMLAH BEBAN USAHA		Rp 743.284.133,00
RUGI USAHA		Rp (743.284.133,00)
PENDAPATAN / (BEBAN) NON OPERASI		
Pendapatan Lain-lain	14.	Rp 476.873,23
JUMLAH PENDAPATAN / (BEBAN) NON OPERASI		Rp 476.873,23
RUGI SEBELUM PAJAK		Rp (742.807.259,77)
Pajak Penghasilan (PPh) Badan		Rp -
RUGI SETELAH PAJAK		Rp (742.807.259,77)

PT MIMIKA ABADI SEJAHTERA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Modal	Laba Ditahan / (Akumulasi Defisit)	Jumlah
Saldo Awal 2025	Rp 2.500.000.000,00	Rp -	Rp 2.500.000.000,00
Penambahan / (Pengurangan) :	Rp -	Rp -	Rp -
Rugi Tahun Berjalan	Rp -	Rp (742.807.259,77)	Rp (742.807.259,77)
Saldo 31 Desember 2025	Rp 2.500.000.000,00	Rp (742.807.259,77)	Rp 1.757.192.740,23

PT MIMIKA ABADI SEJAHTERA
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>2025</u>
Arus Kas Dari Aktivitas Operasi		
Laba (Rugi) / Bersih		Rp (742.807.259,77)
Rekonsiliasi Laba Terhadap Kas dari Aktivitas Operasi		
(Kenaikan) / Penurunan Piutang Karyawan		Rp (1.118.750,00)
(Kenaikan) / Uang Muka Pembelian Aset Tetap		Rp (9.851.000,00)
Penyusutan dan amortisasi		Rp 2.455.375,00
Kas dari Laba Usaha Sebelum Perubahan Modal Kerja		Rp (751.321.634,77)
Perubahan atas Aset dan Kewajiban :		
Hutang Pajak		Rp 17.922.500,00
Utang Lain		Rp 165.000,00
Arus Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Operasi		Rp 18.087.500,00
Arus Kas Dari Aktivitas Investasi		
Perolehan Aset Tetap		Rp (102.657.999,96)
Arus Kas Bersih Diperoleh Dari /		
(Digunakan Untuk) Aktivitas Investasi		Rp (102.657.999,96)
Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan		
Pelunasan		-
Arus Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Pendanaan		-
Kenaikan / (Penurunan) Kas dan Setara Kas		Rp (835.892.134,73)
Saldo Awal Kas dan Setara Kas		Rp 2.500.000.000,00
Saldo Akhir Kas dan Setara Kas	3.	Rp 1.664.107.865,27

PT MIMIKA ABADI SEJAHTERA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir 31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Mimika Abadi Sejahtera didirikan berdasarkan Akta Notaris Nomor 127 tertanggal 17 Juni 2022, dari Notaris Elsy Sisilia Aipassa, SH, M.Kn. Berdasarkan Akta tersebut, pemegang saham PT Mimika Abadi Sejahtera adalah

Sesuai dengan anggaran dasar, Perusahaan menjalankan usaha dibidang aktivitas profesional, ilmiah dan teknis.

Berdasarkan Akta Notaris Elsy Sisilia Aipassa, SH, M.Kn., Nomor 127 tertanggal 17 Juni 2022 tersebut, ditetapkan bahwa Dewan Komisaris dan Dewan Direksi diangkat berdasarkan Keputusan Bupati Mimika Nomor 10 Tahun 2022.

Berdasarkan Akta Notaris Elsy Sisilia Aipassa, SH, M.Kn. Nomor 06 tertanggal 22 Agustus 2025 Mengenai Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Mimika Abadi Sejahtera.

Sehingga, susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perusahaan tanggal 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Pengawas / Dewan Komisaris

Komisaris	:	Maria Rettob
-----------	---	--------------

Dewan Direksi

Direktur Utama	:	Petrus Yumte
Direktur Keuangan dan Operasional	:	Harry Joharsyah

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

Laporan keuangan ini telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) dan mencerminkan kepatuhan penuh terhadap seluruh ketentuan dalam SAK EP. Tahun buku ini merupakan periode penerapan pertama kali SAK EP oleh Entitas.

3. DASAR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Laporan keuangan Entitas disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP) yang berlaku di Indonesia. Penerapan SAK EP ini merupakan penerapan pertama kali oleh Entitas

Sebelum penerapan SAK EP, Entitas Menyusun laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, yang disajikan sebagai angka perbandingan, telah disajikan kembali agar sesuai dengan penerapan SAK EP untuk tujuan perbandingan.

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep biaya historis, kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur dengan dasar lain sebagaimana diungkapkan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan keuangan disusun dengan menggunakan dasar akrual, kecuali laporan arus kas yang disusun berdasarkan arus kas masuk dan keluar selama periode pelaporan.

a. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas kecil, bank dan deposito berjangka yang jatuh tempo dalam waktu yang telah ditentukan, selama tiga bulan atau kurang, dari tanggal penempatannya dan yang tidak dijaminkan serta tidak dibatasi penggunaannya.

b. Piutang

Piutang terdiri dari piutang usaha dan piutang karyawan. Piutang usaha merupakan tagihan Perusahaan yang timbul karena adanya penjualan barang atau jasa secara kredit.

Piutang dicatat dan disajikan di Neraca sebesar jumlah tagihan terhadap kemungkinan tertagihnya piutang tersebut pada tanggal laporan keuangan (jumlah tagihan dan jumlah penyisihan tagihan).

c. Pencatatan Aset Tetap dan Metode Penyusutan

Aset tetap dinilai berdasarkan harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan. Aset tetap disusutkan dengan metode garis lurus (straight line method)

3. DASAR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN DAN KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

d. Pendapatan dan Beban

Pendapatan investasi diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan investasi. Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

e. Pajak Penghasilan

Taksiran / provisi pajak penghasilan badan dihitung berdasarkan taksiran penghasilan kena pajak dalam tahun yang bersangkutan

4. KAS DAN SETARA KAS

Merupakan saldo bank pada tanggal 31 Desember 2025 dengan rincian sebagai berikut:

	2025
Bank	
Bank Papua Kc. Timika 1040110024520	Rp 1.000.490.606,00
CIMB Niaga Kuala Kencana (IDR) 800204010000	Rp 646.324.043,97
CIMB Niaga Payroll (IDR) 800204013600	Rp 15.921.553,26
Kas	
Kas Kecil Kantor	Rp 1.371.662,04
Jumlah	Rp 1.664.107.865,27

5. PIUTANG

Merupakan saldo piutang karyawan yang timbul sebagai akibat dari adanya kurang potong PPh Pasal 21 atas penghasilan karyawan pada periode tahun 2025.

	2025
Piutang Karyawan	Rp 1.118.750,00
Jumlah	Rp 1.118.750,00

Atas nilai tersebut akan ditagihkan kembali atau dikompensasikan melalui pemotongan gaji karyawan pada periode mendatang

6. ASET TETAP

	Penambahan	Pengurangan	Saldo 2025
Harga Perolehan			
Inventaris/Peralatan Kantor	Rp 102.657.999,96	Rp -	Rp 102.657.999,96
Jumlah	Rp 102.657.999,96	Rp -	Rp 102.657.999,96
Akumulasi Penyusutan			
Inventaris/Peralatan Kantor	Rp 2.455.375,00	Rp -	Rp 2.455.375,00
Jumlah	Rp 2.455.375,00	Rp -	Rp 2.455.375,00
Nilai Buku			Rp 100.202.624,96

7. UANG MUKA PEMBELIAN

Merupakan uang muka untuk pengadaan aset tetap berupa brankas dan meja, yang hingga tanggal pelaporan barang-barang tersebut masih dalam proses pengiriman dan belum tiba di lokasi. Aset tetap tersebut, yaitu:

Deskripsi Barang	Vendor	Status	Nilai
Brankas Besi	CV. Sagita S.S	Dalam Pengiriman	Rp 6.115.500,00
Meja Rapat	CV. Sagita SS	Dalam Pengiriman	Rp 3.735.500,00
Jumlah			Rp 9.851.000,00

8. HUTANG PAJAK

Merupakan Hutang Pajak PPh Pasal 21, sebagai berikut

	2025
Utang PPh Pasal 21	Rp 17.922.500,00
Jumlah	Rp 17.922.500,00

9. HUTANG LAIN

Hutang lain merupakan pemotongan Pajak Penghasilan (PPh) Pasal 21 atas gaji karyawan untuk masa pajak tahun 2025, dengan rincian sebagai berikut:

	2025
Kelebihan Pemotongan PPh 21 Karyawan	Rp 165.000,00
Jumlah	Rp 165.000,00

Kelebihan Pemotongan PPh Pasal 21 atas gaji karyawan untuk masa pajak tahun 2025 merupakan hak karyawan yang akan dikompensasikan atau dikembalikan melalui penyesuaian pajak/gaji pada masa pajak berikutnya.

10. MODAL DISETOR

Susunan pemegang saham Perusahaan tanggal 31 Desember 2025 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham (lembar)	Presentase Kepemilikan (%)	Jumlah (Rp)
2025			
Pemerintah Kabupaten Mimika	2.500	100%	2.500.000.000
Jumlah	2.500	100%	2.500.000.000

Modal disetor PT Mimika Abadi Sejahtera sebesar Rp.2.500.000.000,- atau 2.500 lembar saham, sesuai dengan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PT Mimika Abadi Sejahtera Nomor 06 tertanggal 22 Agustus 2025, yang akan digunakan untuk:

1. Modal disetor sebesar Rp. 2.000.000.000,- atau sejumlah 2.000 lembar saham, digunakan untuk operasional PT. Mimika Abadi Sejahtera dalam struktur kepengurusn yang baru dengan syarat dan ketentuan yang berlaku.
2. Modal disetor sebesar Rp. 500.000.000,- atau sejumlah 500 lembar saham, digunakan sebagai pemberian penghargaan atas pengabdian kepada dewan komisaris dan jajaran direksi dan seluruh staf PT. Mimika Abadi Sejahtera yang lama.

11. PENDAPATAN

Pada tahun 2025 perusahaan belum dapat merealisasikan pendapatan bagi Perusahaan, sehingga pendapatan perusahaan tahun 2025 sebesar Rp.0.

12. BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

Beban administrasi dan umum tahun 2025 terdiri dari:

	2025	
B. Adm - Gaji	Rp	351.000.000,00
B. Adm - Konsultan/Jasa Profesional	Rp	220.320.000,00
B. Adm - Penunjang Jasa Profesional	Rp	6.871.059,00
B. Adm - Perlengkapan Kantor	Rp	13.662.500,00
B. Adm - Penystn. Inventaris/Peralatan Kantor	Rp	2.455.375,00
B. Adm - Pemeliharaan Bangunan & Prasarana	Rp	21.088.000,00
B. Adm - Pantry	Rp	4.516.280,00
B. Adm - Listrik	Rp	3.017.500,00
B. Adm - Rapat /Jamuan	Rp	3.621.690,00
B. Adm - Keamanan & kebersihan	Rp	150.000,00
B. Adm - BBM, Tol, & Parkir	Rp	302.500,00
Jumlah	Rp	627.004.904,00

13. BEBAN OPERASIONAL

Merupakan biaya perjalanan dinas domestik para dewan direksi dan karyawan selama 2025 sebesar Rp.116.279.229

14. PENDAPATAN / (BEBAN) NON OPERASI

		2025
Pendapatan Bunga	Rp	789.091,05
Beban Administrasi Bank	Rp	(312.217,82)
Jumlah	Rp	476.873,23

15. PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN

Direksi Perusahaan bertanggung jawab penuh atas penyusunan, penyajian dan pengungkapan penuh laporan keuangan PT Mimika Abadi Sejahtera pada tanggal dan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2025.